

中国机械工业质量管理协会 上海交通大学中国质量发展研究院

中机质协 [2023]10 号

关于举办 2023 年 机械工业质量管理学术交流活动的通知

为结合行业实际贯彻、落实中共中央、国务院印发的《制造强国建设纲要》，加快塑造机械工业新优势，中国机械工业质量管理协会、上海交通大学中国质量发展研究院拟于 6 月中旬联合在安徽芜湖举办 2023 年机械工业质量管理学术交流、研讨活动；走进奇瑞—感受民族品牌力量！

主办：中国机械工业质量管理协会

上海交通大学中国质量发展研究院

承办：奇瑞汽车股份有限公司

一、活动主题：战略引领 提质增效

二、学术交流活动内容

- 1、宣读“机械工业企业质量倡议”；
- 2、从质量振兴到质量强国的演进；
- 3、因势利导、加快塑造中国机械工业新优势
——中国机械工业落实《质量强国建设纲要》的思考；
- 4、从精益生产到智能制造；
- 5、奇瑞智能制造转型实践与应用介绍；
- 6、宣读“关于表彰机械工业质量管理优秀论文的决定”，并为 2023 年质量管理优秀论文作者代表颁发证书；
- 7、交流、分享行业质量管理的最新经验、成果；

8、现场参观智能制造与创新发展优秀企业（奇瑞汽车）。

三、活动时间、地点

1、时间：2023年6月15-16日。

14日13:00-21:00报到，17日14:00点前疏散。

总体活动分三场，一天半时间，其中：

第一场（15日上午）：主题大会（专家解读《质量强国建设纲要》、学者专题讲座、优秀企业经验介绍等）；

第二场（15日下午）：分专题研讨（暂设智能制造质量管理、质量文化与质量品牌两个专题）交流研讨；

第三场（16日上午）：——走进奇瑞现场参观、交流：奇瑞汽车制造基地（智能网联汽车产业园一期，地址：芜湖市经济技术开发区凤鸣湖北路30号）。

2、地点：芜湖悦圆方酒店

（安徽省芜湖市鸠江区经济开发区越秀路1号）

四、参加人员

1、各省、市机械质协（联合会）和专业协会质量负责人；

2、大专院校、科研院所专家学者；

3、企业高层领导和质量、技术部门负责人；

4、质量部长、中小企业、群众性质量管理、可靠性、品牌工作委员会委员；

5、“2023年机械工业质量管理优秀论文”作者或代表等。

6、对机械工业质量管理感兴趣的社会各界人士。

五、活动要求

1、请参加交流研讨活动的代表于6月5日前将“芜湖学术会反馈单”（见附件）返回中机质协。

2、为便于大会和分会交流，请将交流内容制作成15分钟的PPT文件，并将PPT和WORD电子文稿于6月10日前一并发至中机质协。

六、联系方式

1、中国机械工业质量管理协会

地 址：北京市西城区广外大街248号机械大厦2109室

邮 编：100055

开户银行：工商银行北京复外支行

帐号：0200048509022300636

电子信箱：13021106987@163.com

电话：010-68570536（传真）

联系人：杜卫民 13021106987 阎建华 18010096965

黄雅静 13661038609 王焕武 13621198167

2、奇瑞汽车股份有限公司

联系人：王 瑶 18655330371 叶添文 15357004080

3、芜湖悦圆方酒店

联系人：吴艳 18155388998

七、其他：会议地点乘车线路：

· 火车：

芜湖站（推荐）：①打车约 15 分钟，费用 23 元左右（9 公里）到芜湖悦圆方。②步行 284 米到芜湖火车站西广场上客点站乘 43 路公交车到河塘村站步行 744 米到芜湖悦圆方酒店。

南京南站：南京南站到芜湖站 35 分钟，①打车约 15 分钟，费用 23 元左右（9 公里）到芜湖悦圆方大酒店。②步行 284 米到芜湖火车站西广场上客点站乘 43 路公交车到河塘村站步行 744 米到芜湖悦圆方酒店。

· 飞机：

芜宣机场：乘机场大巴到芜湖城市候机楼约 1 小时，费用 20 元，①芜湖城市候机楼打车约 15 分钟，费用 23 元左右（9 公里）到芜湖悦圆方大酒店。②芜湖城市候机楼步行 5 分钟到芜湖火车站（2 口）乘轻轨 2 号线到鸠兹广场站换乘 1 号线到裕安路站下车，步行 22 分钟到芜湖悦圆方酒店。

南京禄口机场：乘机场大巴到芜湖城市候机楼约 1.5 小时左右，费用 65 元，①芜湖城市候机楼打车约 15 分钟，费用 23 元左右（9 公里）到芜湖悦圆方大酒店。②芜湖城市候机楼步行 5 分钟到芜湖火车站（2 口）乘轻轨 2 号线到鸠兹广场站换乘 1 号线到裕安路站下车，步行 22 分钟到芜湖悦圆方酒店。

附件：芜湖学术会反馈单



2023年5月10日

附件

芜湖学术会反馈单

单位名称				
通讯地址	(邮编:)			
姓 名	性别	部门 / 职务	联系方式	备注
发票名称 (开票用)				
发票内容	开票项目 <input type="checkbox"/> 会务费 <input type="checkbox"/> 会议费 <input type="checkbox"/> 培训费 开票时间 <input type="checkbox"/> 会前开票 <input type="checkbox"/> 会后开票	开增值税(专、普)发票请务必注明以下信息: (信息可复制粘贴) ①纳税人识别号: ②开户银行: ③账号: ④地址: ⑤电话: ⑥开几张发票()人一张,共()张		
		 微信支付二维码		
住宿意向	<input type="checkbox"/> 包房 <input type="checkbox"/> 标间合住 <input type="checkbox"/> 不住 (请务必填写清楚,以便安排住房)			
费用缴纳	1、会务费: 1800元/人 2、住宿费: 400元/天/人(大床包间) 200元/天/人(标间合住) 其中会务费发票由协会开具,住宿发票由酒店开。 注:为便于实时拿到会务发票,可提前将会务费打款到协会账号,并注明培训人员姓名;个人银行汇款、微信支付请注明单位名称。			

备注:为便于安排住宿,请将此表于2023年6月5日前反馈协会电子邮箱:13021106987@163.com